

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра географии


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
Института естественных наук  
С.Ю. Гаврик  
«13» \_\_\_\_\_ 2025г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Туристские формальности и безопасность в туризме»

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»  
Квалификация выпускника бакалавр  
Форма обучения очная  
Курс 3

Разработчик:  
доц. кафедры, канд. пед. наук, доц.  
С.Н. Кобзова

И.о. заведующего кафедрой географии  
 Е.А. Звонок

Протокол  
от «13» 01 2025г. № 13

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Туристские формальности и безопасность в туризме» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 г. по № 516 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-7	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности на предприятиях избранной сферы деятельности.
<b>Профессиональные</b>	
ПК-9	ПК-9.1. Изучает требования туристов, проводит анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-9.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма. ПК-9.3. Организует процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг. ПК-9.4. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ПК-9.5. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПК-9.6. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями. ПК-9.7. Осуществляет предпродажный и послепродажный сервис с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
--------------------------------	-------------	---

Тема 1. Понятие и виды туристических формальностей и условия их исполнения.	ОПК-7, ПК-9	Доклад, письменные ответы на вопросы, тестирование
Тема 2. Основные виды формальностей в туристической деятельности.	ОПК-7, ПК-9	Доклад, письменные ответы на вопросы, тестирование
Тема 3. Способы регулирования обслуживания клиентов при соблюдении туристических формальностей.	ОПК-7, ПК-9	Доклад, письменные ответы на вопросы, тестирование
Тема 4. Понятие безопасности в туризме.	ОПК-7, ПК-9	Доклад, рефераты, письменные ответы на вопросы, тестирование
Тема 5. Взаимосвязь туристических формальностей и безопасности в туризме.	ОПК-7, ПК-9	Доклад, письменные ответы на вопросы, тестирование
Тема 6. Основные виды опасностей и рисков в туризме.	ОПК-7, ПК-9	Конспектирование основных теоретических положений темы. Подготовка реферата и создание мультимедийной презентации. Работа над вопросами для самоконтроля.
<b>Текущая аттестация</b>	ОПК-7, ПК-9	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	ОПК-7, ПК-9	Экзамен (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Результаты сформированности</b>
ОПК-7	<p>Знать: основы безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Уметь: опираться на основы профессиональной культуры в условиях информационного взаимодействия с клиентами и потребителями услуг в туристской отрасли; обеспечивать разработку правил, указаний и осуществления технологий безопасности обслуживания потребителей; строго соблюдать при осуществлении процесса обслуживания туристов правила техники безопасности, требования санитарных и иных норм.</p> <p>Владеть навыками: применения полученных знаний в удовлетворении потребностей потребителя туристских услуг; обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; осуществления и реализации безопасности обслуживания туристов под воздействием стандартов качества; технологиями успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками взаимодействия на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
ПК-9	<p>Знает: процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, умеет его организовать; внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг.</p> <p>Умеет: изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов</p>

	<p>обслуживания на предприятии индустрии туризма; организовать ведение переговоров с туристами, согласовать условия договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.</p> <p>Владеет навыками: обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия, взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными компаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями; осуществления предпродажного и послепродажного сервиса с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>
--	--

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на семинарских занятиях	30	-	-
Выполнение и защита практических / лабораторных работ	30	-	-
Самостоятельная работа	30	-	-
Иные виды учебной работы (подготовка презентаций, написание реферата, решение задач и др.)	10	-	-
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

## Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены	

		либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1.Оценочные средства текущего контроля**

#### **Вопросы для устного опроса**

1. Понятие и виды туристических формальностей и условия их исполнения.
2. Основные виды формальностей в туристической деятельности.
3. Паспортные формальности.
4. Визовые формальности.
5. Санитарно-эпидемиологические формальности.
6. Валютные и таможенные формальности.
7. Полицейские формальности. Туристическая полиция.
8. Понятие безопасности в туризме.
9. Функции дипломатических представительств.
10. Способы регулирования обслуживания клиентов при соблюдении туристических формальностей.
11. Взаимосвязь туристических формальностей и безопасности в туризме.
12. Основные виды опасностей и рисков в туризме.
13. Какие функции выполняет страхование?
14. Что включает понятие «страховая защита»?
15. Классификация рисков в туризме
16. Страховые риски в туризме
17. Каково значение системы страхования для туристов?
18. В чем заключается необходимость заключения страховых договоров туроператорами?
19. Каковы преимущества страхования в туризме?
20. Какие законодательные документы носят обязательный характер в страховании туристов и туроператоров?
21. Каковы объемы возмещенных ущербов туристам Вам известны?
22. Перечислите наиболее надежные страховые компании в РФ и туроператоров.
23. Что такое виза? Перечислите ее разновидности.
24. Какие виды приглашений и виз для поездки за рубеж вам известны?
25. Как оформляется туристская виза для выезда российских граждан за границу?
26. Какие данные туриста обычно включаются в анкету для получения зарубежной визы?
27. Каким образом оформляется групповая виза?
28. Каковы сроки действия виз для туристских поездок?
29. Что такое шенгенская виза? Какие типы шенгенских виз вы знаете?

30. Расскажите правила получения шенгенской визы.
31. В каких случаях оформляется национальная виза в страны Шенгенского соглашения?
32. Нужен ли загранпаспорт для совершения туристических поездок в страны СНГ и в Калининградскую область РФ?
33. Что такое референс? Для чего он нужен, и как его получить?
34. Какие документы необходимо представить в МИД России для регистрации на оказание консульских услуг?
35. Какой документ, и на какой срок выдается после регистрации в МИД России? Каков порядок его переоформления?
36. В каких случаях МИД России может отказать в регистрации?
37. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства в общем порядке? Как и где он оформляется?
38. Какой документ является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства, посещающим РФ с целью туризма? Где и как он оформляется?
39. Какова технология приглашения иностранных туристов?
40. Какие документы необходимо предъявить иностранцу при обращении в российское консульство за туристской визой?

### Тестовые задания (примеры)

1. Страховыми случаями по договору Green Card являются причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц (смерть, нанесение телесных повреждений) в связи с эксплуатацией застрахованного автотранспортного средства, а также нанесение ущерба имуществу третьих лиц (гибель, частичная гибель) в связи с эксплуатацией застрахованного автотранспортного средства.
- а) неверно;  
**б) верно.**
2. Сертификат о вакцинации – удостоверение, подтверждающее вакцинацию его владельца против некоторых эпидемических заболеваний (чумы, холеры, лихорадки, оспы и т.д.). Сертификат выдается официальными медицинскими органами страны по форме, установленной государством.
- а) неверно;  
**б) верно.**
3. К числу особо опасных карантинных заболеваний в международном масштабе не относится:
- а) ВИЧ-инфекция;  
б) желтая лихорадка;  
**в) ОРВИ-инфекция;**  
г) оспа.
4. Какой платежной системы не существует?
- а) Visa Classic;

**б) Maestro Cirrus;**

в) Visa Gold;

г) Mastercard Mass.

5. Какая страна не является страной Шенгенского соглашения?

а) Венгрия;

б) Литва;

в) Черногория;

**г) Румыния.**



## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Примерный перечень вопросов к экзамену (устному)**

1. Определение и сущность туристских формальностей.
2. Понятие «туристские формальности».
3. Группировка и классификация туристских формальностей.
4. Значение соблюдения туристских формальностей как для туристов, так для турфирм.
5. основополагающие международные документы по упрощению туристских формальностей.
6. Международные и российские туристические организации.
7. Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).
8. Манильская декларация по мировому туризму (Манила, 1980 г.).
9. Гаагская декларация (Нидерланды, 1989 г.).
10. Декларация Всемирной конференции министров по туризму (Осака, Япония, 1994 г.).
11. Международная конференция по безопасности туризма и уменьшению рисков при путешествиях (Эстерсунд, Швеция, 1995 г.).
12. Глобальный этический кодекс туризма.
13. Рекомендации ЮНВТО по упрощению туристских формальностей.
14. Европейская экономическая комиссия ООН (ЕЭК ООН).
15. Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО), Всемирная туристическая организация (ВТО).
16. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).
17. Ассоциация воздушного транспорта (ИАТА).
18. Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).
19. Ассоциация представителей национальных туристических организаций в России (АНТОР).
20. Международная конференция студенческого туризма (ISTC).
21. Ассоциация туроператоров России (АТОР).
22. Российский союз индустрии (РСТ).
23. Ассоциация делового туризма (АДТ).
24. История возникновения паспортной системы.
25. Причины возникновения паспортов.
26. Основные этапы развития паспортной системы. Опыт Германии XV века и перенесение его в другие западно-европейские страны и Россию.
27. Паспортная система при Петре I Внутренний и загранпаспорт в XVIII, XIX, XX веках.
28. Советская паспортная система и ее трансформация.
29. Положение о паспорте гражданина РФ 1932 г., 1940 г., 1953 г., 1974 г. и 1997 г.
30. Требования к паспортам.

31. Виды паспортов, существующие в международной практике. Паспорт гражданина мира, или «Паспорт Нансена», Паспорт почетного консула, Паспорт Ватикана, Паспорт римского католического ордера рыцарей Мальты, Паспорт Мальтийского ордена. «Камуфляжные паспорта».

32. Паспортные образцы и мотивы возникновения различных паспортов.

33. Опыт стран Шенгенского соглашения по этапному упрощению и отмене паспортно-визовых формальностей.

34. Тенденции развития современной паспортной системы в международных отношениях.

35. Паспортная система в России.

36. Функции паспортной системы: учет и регистрация граждан, обеспечение реализации субъективных прав и обязанностей граждан, обеспечение охраны государственного и общественного порядка.

37. Понятие паспортного режима.

38. Положительные и отрицательные стороны паспортной системы, зарубежный опыт разрешения этих проблем.

39. Виды загранпаспортов в РФ: паспорт (ОЗП), служебный паспорт, дипломатический паспорт, паспорт моряка.

40. Порядок получения загранпаспорта гражданами РФ.

41. Особенности выдачи загранпаспортов несовершеннолетним гражданам.

42. Выезд детей до 18 лет. Доверенности.

43. Выезд детей в группах.

44. Виды биометрических паспортов в России, сроки их действия.

45. Пребывание за границей: правовое положение, поведение, ответственность и безопасность.

46. Рекомендации туристам, потерявшим паспорт за рубежом.

47. Интеграция российской паспортно-визовой системы в мировую, приближение ее к западным аналогам.

48. Виды виз.

49. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран.

50. Виды виз: выездная (exit visa), въездная (entry visa), транзитная (transit visa).

51. Подразделение выездной визы на: туристскую, служебную/деловую, частную/гостевую, рабочую, иммиграционную, привилегированную, коллективную.

52. Правила получения студенческой визы и визы медицинского обслуживания.

53. Условия получения транзитной визы.

54. Рекомендации ВТО по упрощению визового обмена.

55. Особенности визового и безвизового въезда.

56. Страны с визовым режимом. «Разрешительные» и «покупные» визы.

57. Страны с безвизовым режимом.

58. Страны с упрощенным порядком получения визы.
59. Разрешительные визы.
60. Страны с жестким визовым режимом.
61. Страны риска, требующие наличия медицинского сертификата.
62. Страны, не выдающие туристических виз.
63. Порядок оформления виз.
64. Правила подачи документов.
65. Сроки выдачи виз.
66. Консульский сбор.
67. Собеседования в посольствах.
68. Аккредитация российских турфирм при Посольстве.
69. Особенности заполнения визовых анкет туристами.
70. Ответственность за неправильные данные в анкете.
71. Призывники, военные, степень доступа.
72. Порядок оформления визы в США, Великобританию, Австралию, Германию и ряд других стран, имеющих жесткий контроль за въездным турпотоком.
73. Шенгенские визы.
74. Въездные визы в РФ.
75. Правила выдачи въездной визы в РФ иностранным туристам.
76. Законодательные акты таможенно-тарифного регулирования.
77. Законодательные акты о перевозе товаров и предметов через границу с другими странами (коммерческие и некоммерческие перевозки товаров, личные вещи, количественные ограничения).
78. Таможенный кодекс – основной документ, регулирующий таможенные формальности.
79. Таможенная пошлина, таможенный тариф РФ.
80. Таможенный досмотр.
81. Оформление таможенных пошлин.
82. Штрафные санкции.
83. Процедура таможенного декларирования
84. Устное и письменное декларирование. Правила заполнения таможенной декларации.
85. Основные риски для здоровья, возникающие во время путешествий.
86. Санитарно-эпидемиологическая составляющая в путешествии.
87. Наиболее распространенные массовые заболевания и их характеристики.
88. Профилактика и предотвращение массовых заболеваний.
89. Правила карантинного надзора.
90. Прививки и ветеринарный паспорт.
91. Фауна, запрещенная к ввозу для физических и юридических лиц.
92. Нелегальный ввоз животных и ответственность за провоз.
93. Правила перевозки представителей флоры для физических и юридических лиц.
94. Фитосанитарный сертификат для растений при покупке его за

границей и предназначенных для перевозки в другую страну.

95. Правила и особенности перевозки животных и растений.

96. Ограничения, связанные с перевозкой редких животных и растений, а также изделий из них.

97. Процедуры оформления документов перед выездом.

98. Перечень культурных ценностей.

99. Контроль государственных органов по охране культурного наследия РФ Деятельность Росохранкультуры за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.

100. Специальная регистрация культурных ценностей при ввозе/вывозе в Министерстве культуры РФ или в его территориальном органе по сохранению культурных ценностей.

101. Выдача свидетельства на право вывоза культурных ценностей с территории РФ.

102. Международный опыт по разработке мер безопасности туризма.

103. Информирование туристов об опасности ультрафиолетового облучения.

104. Правила поведения в общественных местах, на транспорте, хранения документов, денег и ценных вещей.

105. Порядок действий туристов в криминальных ситуациях.

## Образец оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук  
Кафедра географии

Экзамен по дисциплине «Туристские формальности и безопасность в туризме»

По направлению подготовки	43.03.02 «Туризм»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	3

### БИЛЕТ № 1

1. Сущность понятия «туристские формальности».
2. Безопасность в туризме.
3. Шенгенская виза, принципы получения.

Утверждено на заседании кафедры географии,  
протокол № 1 от «29» августа 2024 года

И.о. заведующего кафедрой географии \_\_\_\_\_ Ю.Ю. Чикина

Экзаменатор \_\_\_\_\_ С.Н. Кобзова